

YAPI KREDİ FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞANLARI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
KURUM POLİTİKASI

EKİM 2018

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI	3
3. TANIMLAR.....	3
4. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	4
4.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	4
4.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	4
4.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	4
4.4 İşlendikleri Amaçlar Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	4
4.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	4
5. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME ŞARTLARI	4
5.1 Çalışanın Açık Rızasının Bulunması	4
5.2 Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller	4
5.2.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	5
5.2.2 Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması	5
5.2.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması.....	5
5.2.4 Hukuki Yükümlülük	5
5.2.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Apenileştirmesi.....	5
5.2.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	5
5.2.7 Banka'nın Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	5
5.3 Kişisel Veri İşleme Amaçları.....	5
5.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU	6
7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	9
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	9
8.1 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	9
9. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	11
10. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	11
11. ÇALIŞANLARIN HAKLARININ GÖZETİLMESİ.....	12

1. GİRİŞ

Bilindiği üzere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**"), kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun işlenmesi ile ilgili önemli düzenlemeler getirmektedir.

Kanun'a uygun şekilde kişisel verilerin işlenmesi ve korunması Yapı Kredi Faktoring Anonim Şirketi ("**Şirket**") için büyük önem arz etmekte olup, bu hususta azami hassasiyet gösterilmektedir.

Şirketimiz tarafından sahip olunan bu bilinç ve sorumluluk ile kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasında gerekli şeffaflığın sağlanabilmesi amaçlı işbu Yapı Kredi Faktoring Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") düzenlenmiştir.

2. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI

İşbu Politika ile Şirketimiz çalışanlarının kişisel verileri işlenirken hangi kurallara uyulacağı düzenlenmektedir. Dolayısıyla işbu Politika'nın amacı çalışanların kişisel verilerinin hangi şart ve kapsamda işleneceğini belirlemek ve çalışanların bu hususta aydınlatılmasını sağlamaktadır.

İşbu Politika, Şirketimiz **çalışanlarını** kapsamakta ve onlar hakkında uygulama alanı bulmaktadır. Çalışanlar yanında hala kişisel verileri işlenmekte olan eski çalışanlara ilişkin olarak da işbu Politika'da yer alan hükümler uygulanacaktır. Dolayısıyla, işbu Politika'da kullanılan "çalışan" ifadesi, Politika'nın uygulanabilir olduğu ölçüde **eski çalışanlar/emekliler, expatlar ve stajyerleri** de kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

İşbu Politika'daki içerik aksini gerektirmedikçe:

" Açık Rıza "	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
" Kişisel Veri "	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (örn. ad-soyad, TCKN, e-posta, adresi, doğum tarihi - <i>Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir</i>),
" Kişisel Veri Sahibi "	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,
" Kişisel Verilerin İşlenmesi "	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,
" Özel Nitelikli Kişisel Veri "	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler,
" Veri Sorumlusu "	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin

sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi, anlamına gelmektedir.

4. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

4.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz basiretli bir tacir olarak, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

4.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz faaliyetlerine ilişkin uymak zorunda olduğu diğer mevzuat hükümleri ile birlikte Kanun kapsamında çalışanlarının temel haklarını ve meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

4.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, çalışanlarının kişisel verilerini açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Kişisel veriler sadece bu amaçlar için gerekli olduğu kadar işlenmekte olup, verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulur.

4.4 İşlendikleri Amaçlar Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, çalışanların kişisel verilerini belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

4.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili uymakla yükümlü olduğu mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

5. ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME ŞARTLARI

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ("**Anayasa**") 20'nci maddesinde yapılan düzenlemeyle, kişisel verilerin korunması temel bir insan hakkı olarak güvence altına alınmış ve detayların kanunla düzenlenmesi öngörülmüştür. Bu doğrultuda, kişisel verilerin korunması anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlere dokunulmaksızın yalnızca Anayasa'nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Şirketimiz kişisel verileri, Anayasa'ya uygun biçimde veri sahibinin açık rızası temin edilerek veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve/veya 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

5.1 Çalışanın Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin çalışanın açık rızasının bulunması halidir. İlgili açık rıza, belirli bir konuya ilişkin ve bilgilendirilmeye dayalı olup, çalışanın özgür iradesine uygun şekilde temin edilmektedir.

5.2 Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller

5.2.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Çalışanların kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

5.2.2 Fiili İmkansızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan çalışanın kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

5.2.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

5.2.4 Hukuki Yükümlülük

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde çalışanın kişisel verileri işlenebilecektir.

5.2.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Çalışanın kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

5.2.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde çalışanın kişisel verileri işlenebilecektir.

5.2.7 Şirket'in Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Çalışanın temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

5.3 Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirketimizin veri işleme amaçları aşağıda açıklanmaktadır:

- (i) Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- (ii) Şirketimiz ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini,
- (iii) Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası,
- (iv) Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- (v) Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- (vi) Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası.

Söz konusu amaçlar kapsamındaki detaylı bilgilere işbu Politika'nın *EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları* dokümanından ulaşılması mümkündür.

5.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, Kanun'da öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranmaktadır.

Bu kapsamda, Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde çalışanların mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veriler "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler, Şirketimiz tarafından Kanun'a uygun bir biçimde ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**KVK Kurulu**") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Çalışanın açık rızası var ise,
- Çalışanın açık rızası yok ise:
 - Çalışanın sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Çalışanın sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz çalışanlarının kişisel verileri, Kanun'un 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ve Kanun'da düzenlenen başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin genel ilkeler olmak üzere diğer tüm ilke ve yükümlülüklerle uyularak veri kategorileri bazında işlenmektedir.

İşbu Politika'nın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahibi kategorizasyonlarına ve söz konusu kategorizasyona ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

"Çalışan"	Şirketimiz ile arasında mevcut iş sözleşmesine dayalı olarak çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir. Şirketimiz bünyesinde yarı zamanlı ve/veya tam zamanlı çalışanlar arasında herhangi bir ayırım bulunmamaktadır.
"Stajyer"	Meslek bilgisi ve tecrübesi edinmek ve/veya geliştirmek amaçlı Şirketimiz bünyesinde sözleşmeye dayalı olarak çalışan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
"Eski Çalışan/Emekli"	Şirketimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş kişiler anlamına gelmektedir.
"Expat"	Şirketimizde çalışan yabancı uyruklu gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

Yukarıda açıklanan veri sahiplerine ilişkin kişisel veri kategorilerine ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgah, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı ve benzeri dokümanlarda yer alan tüm bilgiler anlamına gelmektedir.
İletişim Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri bilgiler anlamına gelmektedir.
Finansal Bilgi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Özlük Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, çalışanlarımızın özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri anlamına gelmektedir.
Çalışan İşlem Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, çalışanlarımızın işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, çalışanlarımızın performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politika ve prosedürleri kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, çalışanlara sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanılması ile ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunları hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ticari faaliyetler yürütülürken gerek çalışanlarımız gerekse de Banka'nın teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak için işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Risk Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu

	açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamak için işlenen KKB kayıtları, adres kayıt sistemi kayıtları ve benzeri kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Talep/Şikayet Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyum ve denetim kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
İtibar Yönetimi Bilgisi	: Kişiyile ilişkilendirilen ve Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler (örn. sosyal medya üzerinden Şirketimiz, üst düzey yöneticilerimiz ve hissedarlarımız aleyhine yapılan paylaşımlar), buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ve alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler anlamına gelmektedir.
Olay Yönetimi Bilgisi	: Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen ve Şirketimizi, çalışanlarını ve hissedarlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örn. kamuoyuna yansıyan bir ceza davasında sanık olarak yargılanan bir kişiyle Şirketimizin ticari faaliyetlerinin basın yayın organları tarafından haber yapılması ve bu yönde Şirketimiz, hissedarları ve üst yönetimi hakkında negatif iletişimde bulunulmasını önlemek için bu kişi ve ceza soruşturmasının kapsamı ile ilgili araştırma yapılması ve bu yönde kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler) anlamına gelmektedir.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Banka'nın ve çalışanın hukuki menfaatlerini korumak amacıyla çalışanın aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Kanun'un 6'ncı maddesinde belirtilen veriler anlamına gelmektedir.
Pazarlama Bilgisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.
Lokasyon Verisi	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, çalışanlarımız/expatlarımız Şirketimizin araçlarını ve cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler anlamına gelmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya çalışanın talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Öncelikli olarak Anayasa olmak kaydıyla, Kanun, Bankacılık Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Şirketimiz kişisel verilerin yurt içi ve/veya yurt dışı ile paylaşılması konusunda azami özen ve dikkat göstermektedir.

Bu kapsamda Şirketimiz tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızasına dayalı olarak veya Kanun'un 5. maddesinin 2. fıkrasında ve/veya yeterli önlemleri almak kaydıyla 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen amaç ve şartlar kapsamında yurt içine veya yurt dışına aktarılmaktadır.

Ayrıca Şirketimiz, çalışanın açık rızası olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurt dışına aktarırken yukarıda anılan şartların yanında kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması kaydıyla yurt dışına aktarmaktadır.

8.1 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan taraf kategorilerine aktarılabilir:

- (i) Kanunen Yetkili Kurumlar,
- (ii) İş Ortaklarımız,
- (iii) Tedarikçilerimiz,
- (iv) Hissedarlarımız,
- (v) Referans Paylaşımı Yapılan Resmi ve Özel Kurumlar.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
Kanunen Yetkili Kurumlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge aktarmasına yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir. BDDK, SPK, TCMB, MASAK, FKB, TBB, KOSGEB, GİB, Hazine Müsteşarlığı, SGK, yargı mercileri ve benzeri kanunen yetkili kamu/özel kurum ve kuruluşlar.	İlgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
İş Ortağı	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla kurduğu, iş birliği, iş ortaklığı, program ortaklığı, ortak marka veya acentelik ilişkisi içerisinde bulunduğu yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan taraflar anlamına gelmektedir. Örneğin KKB, Muhabir Faktoring Şirketleri vb.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
Tedarikçi	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirket'e mal ve/veya hizmet sunan taraflar ve destek hizmeti kuruluşları anlamına gelmektedir.	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak ve destek hizmeti almak amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerini ve stratejilerini yöneten ve kontrol eden yurt içi ve/veya yurt dışında kurulu olan hakim ortak sıfatına haiz hissedarlar anlamına gelmektedir.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
Referans Paylaşımı Yapılan Resmi Ve Özel Kurumlar	İnsan kaynakları süreçlerinde referans verilmesi veya eski çalışanlarına ait bilgileri talep	Şirketimizin mevcut veya eski çalışanlarının yeni işe alım süreçlerinde referans olunması

	eden resmi ve özel kurumlar anlamına gelmektedir.	amacıyla sınırlı olarak aktarım yapılmaktadır.
--	---	--

9. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Anayasa’da herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda Kanun’un 11’inci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında “bilgi talep etme” de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Kanun’un 10’uncu maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerine Şirketimizin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun’un 11’inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır.

Yanı sıra Şirketimiz çalışanlarına işbu Politika başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla veri işleme faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirdiğini duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve şeffaflığı sağlamaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz veri güvenliğinin sağlanması konusuna azami dikkat ve özeni göstermekte olup, işbu kapsamda Kanun’un 12’nci maddesi uyarınca “veri güvenliğini” sağlamaya yönelik aşağıda belirtilen hususlar ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.

I. Şirketimiz:

- kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye,
- kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye,
- kişisel verilerin muhafazasının sağlanması

amaçlarıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.

- II. Şirketimiz, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde, yukarıda birinci maddede belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- III. Şirketimiz, İç Denetim/İç Kontrol birimleri tarafından, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
- IV. Şirketimiz bünyesinde çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- V. Şirketimiz bünyesinde çalışanları ve/veya görevleri dolayısıyla kişisel bilgileri öğrenen kişiler, bahse konu bilgileri Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamamakta ve işleme amacı dışında kullanmamaktadırlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- VI. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

- VII. Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- VIII. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bahse konu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurulu'na bildirir. Ayrıca KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilir.

11. ÇALIŞANLARIN HAKLARININ GÖZETİLMESİ

Çalışanlar, aşağıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini Banka'ya iletmeleri durumunda, talepler niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulu'nca veya diğer otoritelerce belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu kapsamda veri sahipleri taleplerini yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir.

Şirketimiz çalışanları:

- kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- işlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ve
- kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

EK-1: Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
1. Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi	Şirket çalışanları/eski çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	Şirket içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışan/çalışan adayı memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlar için yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
	Çalışanların iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
	Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası
	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
	Personel temini için referans ve/veya istihbarat aktiviteleri ile eski çalışan için referans verilmesi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
	Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
	Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Ücret yönetimi
Yetenek/kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası	

2. Şirketimiz ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki veya teknik güvenliği ile iş sürekliliğinin temini	Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ana hissedarlarla olan ilişkilerin planlanması ve/veya icrası
	Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri Ve/Veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması Ve/Veya İcrası
	Şirket sistem ve operasyonlarının güvenliğinin temini
	Şirket'in denetim ve/veya etik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Şirket'in finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanlarla ilgili etik dışı davranış ve/veya suistimal vakaları hakkında gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
	Hukuk işlerinin takibi
	Re'sen veya şikayet üzerine iç denetim/iç kontrol/soruşturma/etik faaliyetlerinin planlanması/icrası
	Sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili risk yönetimi süreçlerinin planlanması/icrası
	Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
	Yetkili kişi veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu'nda belirtilen çerçevede, risk, denetim ve operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
3. Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahiplerinin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek kişisel veri sahiplerine önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	Şirketimizin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması veya arttırılması süreçlerinin planlanması veya icrası
	Dijital ve/veya diğer mecralarda pazarlama ve tanıtım/reklam aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası
	Kampanya veya promosyon süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kişiyeye özel pazarlama ve/veya tanıtım aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icrası
	Müşteri memnuniyeti ve tecrübesine yönelik aktivitelerin planlanması ve/veya gerçekleştirilmesi
	Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının yapılması
	Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması/icrası
4. Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişisel veri sahiplerini faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	Kredi başvuru sürecinin oluşturulması ve/veya icrası
	Kredi değerlendirme ve tahsis sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
	Kredi kullandırma sürecinin oluşturulması ve/veya icrası
	Kredi izleme (ödeme işlemleri takibi)
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Müşteri talep veya şikayetlerinin sonuçlandırılması/takibi
	Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
	Ürün ve/veya hizmetlere erişim ve/veya kullanımda müşterinin kullanacağı kanallara uygun araçların ve/veya bilgilerin müşteriye sağlanması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası

	Ürün ve/veya hizmetlerin başvuru süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürün ve/veya hizmetlerin kullandırma süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
	Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Ürün ve/veya hizmetlerin tahsis ve/veya değerlendirme süreçlerinin oluşturulması ve/veya takibi
5. Şirketimiz tarafından yürütülen ticari ve/veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi
	Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
	İç veya dış paydaşlarla paylaşılacak basılı veya görsel veya işitsel iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve/veya icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Satın alma süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
	Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
6. Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası	Bütçe çalışmalarının yapılması ve/veya icrası
	İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası